



Notre territoire

Territoire à **taille humaine** où il fait bon vivre, la Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry offre à tous le **cadre de vie idéal** où faire grandir ses **projets professionnels et personnels**.

Au carrefour d'un réseau routier, autoroutier et ferroviaire, **sa situation géographique est idéale** à 2 heures maximum de Paris et 3 heures de l'Océan Atlantique.

- 16 communes
- 39 000 habitants

Notre collectivité

La Communauté Vierzon-Sologne-Berry porte, avec réussite depuis plusieurs années **l'ambition du développement économique et de l'accompagnement de la transition numérique et énergétique**.

Au cœur de son action : **répondre aux enjeux des générations futures** dans le domaine de l'environnement et du climat comme dans celui de l'innovation et des technologies du futur.

- 85 agents
- 1 siège
- 15 directions
- 2 pôles ruraux
- 4 centres de loisirs intercommunaux
- Berry Sologne tourisme et Centre de congrès...

Le poste

Temps de travail : temps complet

Cadre d'emploi : Rédacteur ou Adjoint administratif (B ou C)

Lieu d'exercice : Rue Gallerand (Vierzon)

Rattachement hiérarchique :

Direction des ressources humaines

Conseiller(ère) en Ressources humaines

La Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry recherche un(e) Conseiller(ère) en Ressources humaines.

Vous avez de solides connaissances de l'environnement des collectivités territoriales, du statut de la Fonction publique territoriale et du cadre réglementaire ? Vous maîtrisez les logiciels informatiques dédiés, les principes fondamentaux de l'ingénierie de formation et les techniques de conduite d'entretien ? Vous savez faire preuve de discrétion professionnelle, de pédagogie, de polyvalence et d'adaptation ? Vous avez le sens du travail en équipe ?

Nous sommes certainement faits pour nous entendre, votre candidature nous intéresse.

Votre mission

Vous assurerez le traitement et la gestion des dossiers en matière de Ressources humaines en veillant au respect des procédures et des dispositifs réglementaires :

- Vous gèrerez administrativement toutes procédures administratives liées aux RH,
- Vous assurerez la tenue du dossier individuel des agents,
- Vous accueillerez, renseignerez et orienterez les agents sur leur situation RH,
- Vous assurerez l'application de l'évolution réglementaire du statut des agents territoriaux,
- Vous suivrez et alimenterez les tableaux de bord et le tableau des effectifs de la Collectivité,
- Vous procéderez au suivi des créations et vacances de poste,
- Vous contribuerez à la communication des actions RH au sein de la Collectivité,
- Vous contribuerez à la dématérialisation de la direction,
- Vous gèrerez, rédigerez et suivrez les délibérations,
- Vous assurerez le suivi des carrières des agents : avancements de grades et promotions internes, entretiens professionnels d'évaluation.

POSTE À POURVOIR : 1^{ER} OCTOBRE 2026
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 SEPTEMBRE 2026

Intéressé(e) ?

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme la Présidente de la Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry – 2 rue Blanche Baron – 18100 VIERZON.

Pour obtenir des informations sur le poste, merci d'adresser votre demande par mail à Magali Falcetta, Directrice des Ressources humaines, à m.falcetta@cc-vierzon.fr ou par téléphone au 02 48 71 98 98