



## Fiche de Poste

### *Animateur(trice) développement durable*

#### Présentation du poste

**Intitulé du poste / Fonction :** Animateur(trice) développement durable

**Lieu d'exercice :** Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry

**Ce poste est rattaché à :** Direction de l'environnement

**Le statut ou la classification du poste :**

**Catégorie :** C

Titulaire ou contractuel

#### Architecture du poste

**Mission globale :**

Contribuer au programme de sensibilisation au respect de l'environnement et d'éducation au développement durable (énergies renouvelables, recyclage des déchets, gestes éco citoyens, mobilités douces, biodiversité...) de la communauté de communes de Vierzon-Sologne-Berry. Contribuer à l'amélioration de la qualité du tri sélectif des déchets ménagers.

**Missions et activités :**

1. Être en relation avec les différents publics visés par les animations :
  - intervenir auprès des enfants dans le cadre des animations scolaires (de la maternelle au collège),
  - intervenir auprès des enfants dans le cadre périscolaire et extrascolaire (accueil de loisirs, club nature).
  - accueillir et accompagner les participants adultes lors des animations hebdomadaires ou à l'occasion des manifestations ponctuelles de sensibilisation au développement durable.
2. Participer à la création et à la promotion d'outils (panneaux, supports d'activités, affiches ...) qui seront valorisés lors des animations destinées à sensibiliser la population aux enjeux de la protection de l'environnement en appui aux agents du service environnement.
  - préparation des outils pédagogiques adaptés aux thématiques du programme d'éducation au développement durable (faune, flore, forêt, eau, alimentation, consommation citoyenne, économie des ressources...).
  - recherche de nouveaux thèmes, de nouvelles activités en fonction des publics destinataires.
3. Coopérer à la promotion des actions mises en place dans le cadre de la mission.
  - enrichir les outils, communiquer sur les bonnes pratiques, appui dans le développement des activités ...



### Missions et activités secondaires :

- sens des relations.
- déterminer une posture adaptée entre accompagnement et prescripteur.
- savoir analyser, organiser, coordonner.
- savoir rechercher des informations règlementaires, techniques.
- travailler en équipe et dialoguer.
- force de propositions, être capable d'initiative.
- savoir négocier.

### Les exigences du poste

#### Savoirs généraux :

- posséder des connaissances en Environnement et Développement Durable
- savoir s'informer sur les méthodes d'animation et les évolutions techniques en matière d'environnement et de tri et de traitement des déchets.
- connaissances des règlements de collecte et de déchetteries
- être, si possible, titulaire du BAFA
- permis B obligatoire

#### Savoirs faire – savoirs être :

- savoir chercher l'information liée aux domaines d'activités
- savoir trier les différentes catégories de déchets prises en charge par le service de collecte et de traitement des déchets de la collectivité
- utiliser les outils informatiques (word, excel, powerpoint...) permettant d'animer et de créer des supports simples de communication
- avoir une véritable sensibilité à l'environnement
- être autonome
- faire preuve de pédagogie
- savoir animer un groupe et communiquer en public
- savoir écouter et gérer un conflit
- avoir un sens relationnel avec les usagers et les différents acteurs